

**ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ
К РАМОЧНОМУ ДОГОВОРУ**

РАЗДЕЛ 1 – ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- Оказание Услуг осуществляется на основании Технических заданий к Договору, в соответствии с Тарифами, утвержденными локальными нормативными актами Заказчика, действующими на дату заключения соответствующего Технического задания. Инициатива при заказе Услуг по Договору принадлежит исключительно Заказчику. Заказчик предварительно согласовывает с Исполнителем условия оказания Услуг, после этого оформляет Техническое задание в 2 (Двух) экземплярах, подписывает его со своей стороны и направляет Исполнителю не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до начала оказания Услуг по соответствующему Техническому заданию, если иной срок для направления Технического задания или иной порядок подписания Технического задания не будет согласован Сторонами. В случае отсутствия возражений Исполнителя в отношении полученного Технического задания, Исполнитель обязуется подписать Техническое задание и передать Заказчику 1 (Один) подписанный со своей стороны экземпляр, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после его получения от Заказчика. В случае невозможности оказания Услуг, указанных в соответствующем Техническом задании, Исполнитель в тот же срок направляет Заказчику мотивированный отказ.
- При возникновении у Заказчика необходимости изменить перечень, стоимость, сроки или иные условия оказания Услуг, указанные в Техническом задании, Заказчик оформляет измененное Техническое задание в 2 (Двух) экземплярах, подписывает его со своей стороны и направляет Исполнителю не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты начала оказания Услуг. Получив измененное Техническое задание, Исполнитель обязан либо подписать измененное Техническое задание и передать Заказчику 1 (Один) экземпляр, подписанный со своей стороны, не позднее 3 (Трех) рабочих дней после его получения от Заказчика, либо в тот же срок отказаться от подписания и предоставить Заказчику письменный мотивированный отказ.
- Заказчик предоставляет Исполнителю список Участников мероприятия.

РАЗДЕЛ 2 – ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И УЧАСТНИКОВ

Исполнитель обязан

- Обеспечить качественное и своевременное оказание Услуг в соответствии с условиями Договора и Техническим заданием к нему.
- Предоставлять Заказчику и Участникам полную и точную информацию об Услугах.
- В случае невозможности оказания Услуг, либо изменения условий их оказания, письменно информировать об этом Заказчика не менее чем за пять рабочих дней до даты начала оказания Услуг (этапа Услуг), указанных в Техническом задании к Договору.
- Обеспечить пожарную и техническую безопасность, а также бесперебойное функционирование и техническое обслуживание всех штатных систем энергоснабжения, кондиционирования, теплоснабжения в месте проведения мероприятия.
- Обеспечить техническую оснащенность помещения, в котором будет проводиться мероприятие, необходимым инвентарем и оборудованием.
- Обеспечить доступ Участников на мероприятие по представленному Заказчиком списку.
- Оформить временные пропуска для Участников, выполняющих поручения Заказчика по подготовке и проведению мероприятия.
- Обеспечить соблюдение конфиденциальности сведений, в том числе, в отношении персональных данных Участников в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

Заказчик обязан

- Своевременно принимать и оплачивать Услуги по Договору.
- Надлежащим образом предоставить Исполнителю список Участников мероприятия, за исключением случаев, когда Исполнитель получает такие данные напрямую от Участников.
- До начала оказания Услуг по Договору ознакомиться и обеспечить ознакомление Участников с «Правилами пребывания в кампусе АНО ДПО «Корпоративный университет Сбербанк», размещенными по адресу: <https://sberbank-university.ru/upload/pravila.pdf>.
- Своевременно предоставлять Исполнителю по его запросу документы и информацию, необходимые для оказания Услуг по Договору.

- Назначить своего представителя, ответственного за организацию и соблюдение мер безопасности во время подготовки и проведения мероприятия.
- Содержать места, предоставленные на время проведения мероприятия, с находящимся в них оборудованием и имуществом в надлежащем порядке и исправном состоянии. Заказчик несет ответственность за соблюдение норм, требований, и правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности.
- В случае, если Заказчик с разрешения Исполнителя устанавливает свое оборудование для целей проведения мероприятия, обеспечить сохранность имущества Исполнителя, а также нести ответственность за любой ущерб, причиненный такому имуществу в результате действий (бездействия) Заказчика и/или третьих лиц Заказчика.

Исполнитель вправе

- Привлекать к оказанию Услуг по Договору третьих лиц, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком, как за свои собственные без дополнительной оплаты со стороны Заказчика.
- Обоснованно запрашивать и получать от Заказчика имеющиеся у него документы, информацию и разъяснения, необходимые для оказания Услуг.
- В случае непредоставления Заказчиком Исполнителю информации, необходимой для оказания Услуг, приостановить оказание Услуг, уведомив об этом Заказчика.
- Отказаться от исполнения обязательств по Договору с последующим полным возмещением Заказчику убытков.
- Изменять в одностороннем порядке Правила пребывания и Тарифы.

Заказчик вправе

- Отказаться от исполнения Технического задания, при условии письменного уведомления Исполнителя в срок не менее 10 (Десять) рабочих дней до начала мероприятия, в этом случае Стороны производят взаиморасчеты согласно ст. 782 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- Вносить изменения в объем Услуг Исполнителя, указанный в Техническом задании, в сторону уменьшения не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до начала мероприятия.
- Заказывать дополнительные услуги, при условии согласования Сторонами их стоимости и последующей оплаты таких услуг, на основании дополнительного соглашения к Договору или выставленного Исполнителем счета.
- В случае прекращения Договора Исполнитель и Заказчик производят взаиморасчеты в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Получать от Исполнителя информацию, предоставление которой является обязанностью Исполнителя в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 3 – ОПЛАТА И СДАЧА-ПРИЕМКА УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Оплата Услуг

- Общая стоимость Услуг определяется как сумма стоимости Услуг, согласованных Сторонами в Технических заданиях к Договору, и не может превышать общий лимит, установленный Договором.
- Установленный по Договору лимит стоимости Услуг не влечет обязанность Заказчика по заказам Услуг на всю эту сумму.
- Оплата стоимости Услуг осуществляется в порядке, установленном Техническими заданиями.
- Услуги по Договору облагаются НДС 20%, а Исполнитель предоставляет Заказчику счета-фактуры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- Оплата оказываемых Исполнителем Услуг осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- Оплата Услуг производится Заказчиком на основании счетов Исполнителя.
- Обязательства Заказчика по оплате Услуг считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- По мере необходимости Исполнитель и Заказчик осуществляют сверку расчетов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчетов.
- Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплен ее печатью, после чего направляется в адрес другой Стороны.
- В течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчетов в адрес Стороны-инициатора

или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчетов информации.

Сдача-приемка Услуг

- Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после проведения соответствующего мероприятия сдать Заказчику оказанные Услуги по акту сдачи-приемки оказанных услуг, представив Заказчику 2 (два) экземпляра указанного Акта, подписанного со своей Стороны.
- В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта Заказчик обязан рассмотреть и, в случае отсутствия замечаний, подписать Акт и направить один экземпляр Исполнителю, либо представить мотивированный письменный отказ от его подписания.
- В случае направления Заказчиком Исполнителю отказа от подписания Акта, Стороны в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем отказа, составляют и подписывают двусторонний акт с перечнем и сроками необходимых к устранению недостатков в оказанных Услугах, либо согласуют иную форму и порядок устранения недостатков Услуг.
- Исполнитель обязан своими силами, за свой счет устранить недостатки Услуг.
- После устранения недостатков Услуг Заказчик производит приемку Услуг в соответствии с настоящим разделом.
- В отсутствие мотивированного отказа и подписанного Заказчиком Акта в обозначенные настоящим разделом сроки, Услуги считаются надлежащим образом оказанными, а Акт подписанным Заказчиком, что, однако, не снимает с Заказчика обязанности направить Исполнителю его экземпляр Акта не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента фактической приемки Услуг.

РАЗДЕЛ 4 – КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ФОРС-МАЖОР

Конфиденциальность

- Любая из Сторон Договора может являться как Раскрывающей Стороной, так и Принимающей Стороной в соответствии с настоящим разделом.
- Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне, а Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.
- Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора.
- В течение срока действия Договора, а также в течение 3 (Трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации), Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.
- Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме, при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.
- Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:
 - Информация во время ее раскрытия является публично известной.
 - Информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной.
 - Информация получена от любого третьего лица на законных основаниях.
 - Информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

- Профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Если информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно-правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно уведомит об этом другую Сторону.
- В случае нарушения условий конфиденциальности любой из Сторон, нарушившая Сторона должна возместить пострадавшей Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения суда.

Форс-мажор

- Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
- К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия, акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, санкции, и иные подобные обстоятельства, на которые у Сторон Договора нет влияния.
- При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергаясь их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.
- По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.
- В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более трех месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (Десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора.
- Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

РАЗДЕЛ 5 – ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Изменение и прекращение Договора

- Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.
- При досрочном расторжении Договора Сторонами оформляется двусторонний акт, либо соглашение о расторжении Договора, подтверждающий оказание части Услуг, на основании которого Стороны в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания такого акта/соглашения производят взаиморасчеты за Услуги, фактически оказанные до даты расторжения.
- Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных Услуг и возмещения Исполнителю расходов, фактически понесенных последним в рамках исполнения Договора.
- Во всех случаях расторжения Договора иницилирующая Сторона обязана уведомить другую Сторону о расторжении Договора в письменном виде, не позднее чем за 20 (Двадцать) календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении.

Ответственность сторон

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
- В случае нарушения по вине Исполнителя любого из сроков оказания Услуг, предусмотренных Техническим заданием, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости Услуг, оказываемых по соответствующему Техническому заданию, за каждый календарный день просрочки своих обязательств, но не более 10% (десяти процентов) от общей стоимости Услуг по соответствующему Техническому заданию.
- В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуг, оказанных Исполнителем по соответствующему Техническому заданию, более чем на 5 (Пять) рабочих дней, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплаты неустойки (пени) в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от просроченной к оплате суммы за каждый день просрочки платежа.
- В случае обращения Заказчика с требованием о внесении изменений в Техническое задание позже установленного Разделом 1 настоящих Правил срока, Исполнитель может принять к исполнению такие изменения с удержанием неустойки в размере 25% стоимости Услуг по соответствующему Техническому заданию, о чем Стороны договариваются в измененном Техническом задании.
 - В случае нанесения ущерба и/или уничтожения имущества Исполнителя, Заказчик, по требованию Исполнителя, возмещает убытки в полном объеме или возмещает причиненный вред в натуре.
 - В случае нарушения условий раздела «Конфиденциальность» Договора, Сторона, допустившая нарушение, возмещает другой Стороне все документально подтвержденные причиненные этим убытки в полном объеме.
 - Исполнитель вправе самостоятельно удерживать любые неустойки (пени, штрафы) из денежных средств, перечисленных Заказчиком Исполнителю по Договору.
 - Если иное не предусмотрено Договором, выплата или удержание неустойки по настоящему Договору осуществляется на основании письменной претензии (требования). Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается (не удерживается).
 - Если иное не предусмотрено Договором, Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме.
 - Оплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных Договором, и возмещения причиненных убытков.
 - Исполнитель и Заказчик несут ответственность за оформление счетов, актов не в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и условиями Договора в форме неустойки в размере 0,5% (ноль целый пять десятых процента) от стоимости Услуг по соответствующему Техническому заданию за каждый факт предоставления другой Стороне указанного счета, акта. Настоящее условие не является обязанностью Сторон, а требование по уплате неустойки предъявляется Стороной с приложением одностороннего акта, указывающего на конкретные несоответствия в указанных документах.

Разрешение споров

- Все споры между Сторонами, возникшие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами в претензионном порядке, за исключением случаев, связанных с неоплатой услуг Исполнителя по Договору;
- Срок ответа на претензию составляет не более 10 (Десяти) рабочих дней с момента её получения Стороной.
- В случае невозможности урегулирования спора в претензионном порядке, он подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

РАЗДЕЛ 6 – ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Персональные данные

- Для целей Договора Исполнитель выступает как лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Заказчика.
- Передачу персональных данных Участников от Заказчика к Исполнителю следует рассматривать как поручение на обработку персональных данных для целей, в объеме и способами, необходимыми для целей исполнения Технического задания.

- В случае, когда Заказчик поручает Исполнителю обработку персональных данных Участников, Заказчик самостоятельно осуществляет получение необходимых согласий Участников на обработку персональных данных и гарантирует наличие права поручения такой обработки (передачу) персональных данных третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- В случае несоблюдения указанных гарантий в отношении персональных данных, Заказчик обязуется возместить Исполнителю вызванные этим убытки, включая штрафные санкции, примененные к Исполнителю в результате неисполнения Заказчиком своих обязанностей.

Прочие положения

- Если какое-либо из положений Договора в силу каких-либо причин является или становится недействительным или неисполнимым, это не влияет на действительность или исполнимость иных его условий или любого из них, за исключением случаев, когда такое недействительное или неисполнимое положение является существенным условием Договора. В таком случае Стороны обязуются провести добросовестные переговоры с целью изменения такого положения с тем, чтобы в измененном виде указанное положение являлось действительным, законным и в максимальной степени соответствовало первоначальным намерениям Сторон, как они отражены в Договоре в отношении соответствующего предмета.
- Ни одна из Сторон не вправе использовать или ссылаться на наименование, логотип или товарные знаки другой Стороны без письменного согласия другой Стороны.
- Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.
- Любые уведомления и документы, направляемые Сторонами в связи с изменением или расторжением Договора, а также оформлением первичных и иных бухгалтерских и финансовых документов, совершаются в письменной форме.
- Любые уведомления, документы или иные сообщения, направляемые Сторонами в связи с исполнением Договора, включая, но не ограничиваясь, сообщениями об изменении сроков оказания Услуг, уточнении контактных и (или) персональных данных, согласовании списка Участников, могут совершаться в форме электронных писем или в письменной форме.
- Указанные уведомления, документы и сообщения считаются направленными надлежащим образом, когда они вручены непосредственно адресату с письменным подтверждением о получении: по факсимильной связи - с подтверждением передающего устройства о произведенной передаче; общеизвестной международной курьерской службой, нарочно или заказным письмом - по согласованному в Договоре адресу Стороны; по адресу электронной почты (в отсутствие уведомления о невозможности доставки сообщения) – с подтверждением получателем ответным электронным сообщением, в зависимости от того, что применимо. Датой соответствующего уведомления считается календарный день его получения получателем. Переданные посредством факсимильной связи и/или электронным письмом по электронной почте Стороны признают в качестве письменных доказательств.
- При отправке юридически значимого сообщения по почте, телеграфу или через курьерскую службу оно считается доставленным независимо от наличия у лица, фактически принявшего корреспонденцию от имени адресата, соответствующих полномочий. Такое лицо считается имеющим полномочия на принятие корреспонденции в силу обстановки.
- Настоящие Правила, а также все иные приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.
- Все термины и определения, приведенные в Правилах с прописной буквы, имеют то же значение, что и в Договоре.

Гарантии по недопущению действий коррупционного характера

- Реализуя принятые Исполнителем (далее по тексту – Корпоративный университет) политики по противодействию коррупции и управлению конфликтом интересов и сознавая свою ответственность в укреплении конкурентных отношений в сфере закупок и неприятие всех форм коррупции¹, Стороны гарантируют соблюдение в рамках закупочных процедур следующих принципов:
 - неприемлемость любых коррупционных действий, совершенных прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, в любой форме (деньги, ценности, иное имущество, услуги имущественного

¹ Под коррупцией понимается - злоупотребление служебным положением, дача или получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным публичным интересам в целях получения имущества или любой иной выгоды имущественного характера (денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав) для себя или для других лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами в своих интересах или в интересах других лиц или от имени или в интересах юридического лица.

характера, иные имущественные права), независимо от цели, включая упрощение процедур, обеспечение преимуществ и др.;

- необходимость объединения усилий по недопущению и противодействию коррупции, что способствует повышению доверия и уважения между участниками закупок/контрагентами и Корпоративным университетом, укреплению деловых отношений;

- единое понимание, что коррупционные нарушения приносят значительный ущерб публичным интересам, а также сторонам деловых отношений, поскольку действия лиц коррупционного характера преследуют корыстный интерес и являются формой незаконного приобретения выгод и преимуществ, создают условия для распространения преступности, включая отмыwanie доходов, полученных преступным путем, а также препятствуют добросовестной конкуренции;

- неприемлемость игнорирования, в том числе непринятие активных мер по контролю, выявлению и искоренению фактов совершения действий участниками закупок / контрагентами (в том числе его работниками) коррупционного характера (в том числе участие или разработка коррупционных схем, в результате которых один участник закупки либо группа извлекает (либо намерена извлечь) выгоды и преимущества за счет других путем незаконных действий (бездействия));

- приветствуется внедрение лучших практик реализации антикоррупционных программ и деловое сотрудничество в этой области.

- Выражая согласие с указанными принципами Корпоративный университет и Заказчик принимают на себя следующие обязательства:

- Стороны должны всемерно способствовать исключению из делового оборота, в том числе в отношениях с органами власти, фактов коррупционного поведения, внедрению принципов открытости и добросовестности при ведении предпринимательской деятельности, уважения правил конкурентной среды.

- Стороны должны не допускать фактов легализации денежных средств, полученных преступным путем, оказывать противодействие попыткам такой легализации, а также не допускать проведение сомнительных операций, с учетом установленных ими правил внутреннего контроля.

- Стороны не должны совершать действия, создающие угрозу возникновения конфликта интересов². Заказчик обязан сообщать Корпоративному университету о ставших известных ему обстоятельствах, способных вызвать конфликт интересов на этапе инициации Договора.

- Заказчик отказывается от незаконного получения преимуществ, реализуя свои интересы с учетом принятой им политики по противодействию коррупции, в которой предусмотрен отказ от предложений или получения подарков и оплаты расходов, когда подобные действия могут повлиять на исход коммерческой сделки (закупки) и/или на принятие решения должностным лицом (работником), исходя из корыстной заинтересованности.

- Заказчик придерживается установленного им порядка при передаче или получении подарков, оплаты услуг, основанных на принципах прозрачности, добросовестности, разумности и приемлемости таких действий и правил гостеприимства.

- В случае незаконного предложения или передачи подарка или оплаты расходов, или предоставления или получения иной выгоды или преимущества в любой форме, а равно любые коррупционные действия, совершенные Заказчиком прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, в любой форме, в том числе в нарушение обязательств, предусмотренных настоящим разделом, Заказчик обязан уплатить штраф Корпоративному университету в размере 10 (десять) % от общей стоимости Договора, но не менее 5000000,00 (пять миллионов) рублей в срок не позднее 10 (десять) рабочих дней, с даты получения требования Корпоративного университета.
- Заказчик обязан незамедлительно сообщать Корпоративному университету, с подтверждением достоверности сведений, о фактах неблагонадежного поведения работников (своих или Корпоративного университета) либо их необоснованного бездействия в ходе закупки, а равно о случаях незаконного (т.е. без письменного согласия Корпоративного университета) получения конфиденциальной и/или иной охраняемой законом информации от руководителей и/или работников и/или представителей Корпоративного университета, или аффилированных (зависимых) лиц Корпоративного университета, или от третьих лиц, в том числе членов семей работников Корпоративного университета.
- Корпоративный университет проводит мероприятия по проверке полученных от Заказчика фактов неблагонадежного поведения работника Корпоративного университета (в результате внутреннего служебного расследования или в связи с привлечением виновного лица к административной/уголовной

² Под конфликтом интересов понимается прямое или косвенное противоречие между имущественными и иными интересами Сторон, в результате которого действия (бездействие) одной стороны могут иметь неблагоприятные последствия для другой стороны, за исключением противоречий интересов, возникающих в ходе переговоров по коммерческим условиям в рамках обычной хозяйственной деятельности, условия осуществления которой раскрыты или должны были быть заведомо известны стороне переговоров.

ответственности), и в случае выявления объективных данных, свидетельствующих о коррупционном поведении работника, Корпоративный университет выплачивает вознаграждение Заказчику в размере 5000000,00 (пять миллионов) рублей, которое включает все применимые налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации, не позднее 10 (десять) рабочих дней.

- В случае выявления Корпоративным университетом фактов незаконного получения Заказчиком конфиденциальной или иной охраняемой законом информации Заказчик обязан возместить убытки Корпоративного университета, а также уплатить штраф в размере 10 (десять) % от общей стоимости договора, но не менее 5000000,00 (пять миллионов) рублей в срок не позднее 10 (десять) рабочих дней с даты получения требования от Корпоративного университета. Штраф Заказчиком не уплачивается в случае, если выявлению факта незаконного получения конфиденциальной информации способствовало сообщение об этом факте, полученное от Заказчика до начала проверки Корпоративным университетом.
- Заказчик не должен давать обещания и предложения, передавать или получать лично или через представителей или третьих лиц неправомерной выгоды или преимущества в любой форме любому руководителю или работнику Корпоративного университета/представителю Корпоративного университета/аффилированному (зависимому) лицу Корпоративного университета, либо членам семьи работников/представителей Корпоративного университета либо совершать недобросовестные действия против Корпоративного университета.
- Корпоративный университет вправе учитывать фактор несоблюдения Заказчиком антикоррупционных обязательств, в том числе при установлении, изменении, расторжении договорных отношений, а также степень неприятия Заказчиком коррупции при ведении предпринимательской деятельности.

Заказчик	Исполнитель
<p style="text-align: center;">_____ (подпись) М.П.</p>	<p style="text-align: center;">_____ (подпись) М.П.</p>