

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.09.2020

№ 7Р

Об утверждении правил пребывания
в кампусе АНО ДПО «Корпоративный
университет Сбербанка»

В целях актуализации единых стандартов пребывания в кампусе АНО ДПО
«Корпоративный университет Сбербанка» (далее – Университет)

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Правила пребывания в кампусе АНО ДПО
«Корпоративный университет Сбербанка» (далее – Правила) в соответствии
с приложением к распоряжению.

2. Руководителю направления Штаба Елисеевой Т.Н. в срок до 02.10.2020
обеспечить ознакомление с распоряжением:

2.1 работников Университета;

2.2 представителей операторов гостиничного комплекса, питания, эксплуатации,
внешнего озеленения и охранной деятельности.

3. Менеджерам образовательных программ и мероприятий, проходящих в кампусе
Университета, обеспечить ознакомление с Правилами слушателей и преподавателей
образовательных программ Университета, участников и организаторов мероприятий,
проходящих в кампусе Университета.

4. Признать утратившим силу распоряжение от 28.12.2018 № 27Р «Об утверждении
правил пребывания в кампусе АНО ДПО «Корпоративный университет Сбербанка».

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Штаба



Н.П. Мельникова

Исполнитель:

Руководитель направления Штаба

Тел.: 50 60

Т.Н. Елисеева

Согласовано

(по электронной почте):

Начальник юридического отдела – Е.М. Короткина

Рассылка:

В дело – оригинал.

Всем работникам Корпоративного университета – электронная рассылка.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Корпоративный университет Сбербанка»
117997, Москва ул. Вавилова, д. 19 ИНН 7736128605; КПП 773601001;
ОГРН 1127799004233; ОКПО09140694

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Штаба

АНО ДПО «Корпоративный университет Сбербанка»

Н.П. Мельникова



ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В КАМПУСЕ АНО ДПО «КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СБЕРБАНКА»

1. Общие положения

1.1. Территория и объекты АНО ДПО «Корпоративный университет Сбербанка» (далее – Университет) предназначены для реализации образовательных программ и иных мероприятий образовательного, развивающего характера.

1.2. Доступ на территорию Университета, расположенного по адресу: 143581, Московская область, городской округ Истра, деревня Аносино, ул. Университетская, владение 11, ограничен.

1.3. Настоящие Правила пребывания в Кампусе АНО ДПО «Корпоративный университет Сбербанка» (далее – Правила) устанавливают для Гостей порядок нахождения на территории Университета.

2. Доступ на территорию Университета

2.1. Гость/Гости допускаются на территорию кампуса Университета в соответствии с заранее предоставленными на пост охраны списками. Списки Гостей формируются Ответственными лицами Университета по соответствующей образовательной программе/иному мероприятию.

2.2. Регистрация Гостя на обучение и заселение осуществляется на стойках ресепшен Номерного фонда Университета на основании паспорта или документа, удостоверяющего личность Гостя¹.

2.3. При регистрации Гость получает единую электронную карту, обеспечивающую доступ в гостиничный номер и учебные помещения.

¹ В соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации, регистрация Гостей осуществляется на основании следующих документов, удостоверяющих личность:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства.

2.4. Гость имеет право свободного перемещения по всей территории кампуса Университета, за исключением зон ограниченного доступа (инженерные сооружения, посты охраны и др.).

2.5. Проживание детей, родственников, друзей Гостя, пребывающего на территории кампуса Университета в рамках образовательных программ/ иного мероприятия, не являющихся слушателями и преподавателями программ / участниками мероприятий, не допускается.²

2.6. Пребывание несовершеннолетних лиц на территории кампуса Университета допускается совместно с родителями в рамках Пакета выходного дня или посещения спортивного и спа-центра по приобретенному абонементу.

2.7. Родители/иные сопровождающие лица несут ответственность за несовершеннолетних лиц и соблюдение ими настоящих Правил.

3. Обязанности Гостя

3.1. На территории кампуса Университета Гость обязан:

3.1.1. Соблюдать данные Правила, а также утвержденные в Университете требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной безопасности³, соответствующие нормативным актам Российской Федерации.

3.1.2. Выполнять указания работников Университета и Службы охраны территории кампуса Университета.

3.1.3. Соблюдать тишину в вечернее и ночное время (с 22:00 до 6:00) как в гостиничных номерах, так и в общественных зонах Номерного фонда Университета, а также в галерее Университета.

3.1.4. Вести себя уважительно и вежливо по отношению к работникам Университета, Обслуживающему персоналу, другим Гостям.

3.1.5. Во время дискуссии соблюдать нормы делового этикета, соблюдать тишину во время выступления преподавателя и других Гостей, не отвлекаться в ходе учебных занятий на решение вопросов, не имеющих отношения к учебному процессу.

3.1.6. Во время пользования зонами общего пользования соблюдать тишину и не создавать препятствий другим Гостям в пользовании указанными помещениями.

3.1.7. Бережно относиться к имуществу и оборудованию Университета, соблюдать чистоту и порядок.

3.1.8. При обнаружении неисправностей в помещениях или оборудования в зданиях Университета, а также иных повреждений на территории Университета, незамедлительно сообщать о них по внутреннему номеру 7017, 7018 (каналы связи со стойками рецепции), продублировав информацию диспетчеру службы эксплуатации по телефону +7 985 239 59 55.

3.1.9. При возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, задымление, проблемы со здоровьем Гостей, иные происшествия) обратиться к работнику у ближайшей стойки ресепшен Номерного фонда Университета или работнику Службы охраны Университета.

3.2. Слушатель учебной программы обязан присутствовать на всех занятиях согласно расписанию, выполнять все требования учебного плана и все виды учебных заданий, предусмотренных программами, а также участвовать во всех видах текущего и итогового контроля успеваемости, итоговой аттестации в соответствии с учебными планами программ и утвержденным расписанием.

3.3. Гость мероприятия на территории кампуса Университета обязан присутствовать на мероприятии, согласно утвержденному регламенту мероприятия.

4. Ограничения для Гостей

² Исключением является:

а) проживание Гостей совместно с родственниками по Пакету выходного дня по утвержденным тарифам;

б) При необходимости пребывания на территории Университета в рамках образовательной программы/иного мероприятия Гостя с ребенком возраста от 4 недель до трех лет возможна организация размещения при условии предварительной регистрации, наличия свободных мест для размещения, а также предоставления гарантий путем подписания Гостем гарантийного письма по форме Приложения №5 об обеспечении и самостоятельном несении расходов присутствия, проживания, питания (включая его организацию), медицинского обслуживания ребенка и его няни, а также о самостоятельном обеспечении непрерывного нахождения ребенка под надзором взрослого.

³ Приказ № 3.1-86 от 02 июля 2015 г. Об организации противопожарной безопасности и противопожарного режима в АНО ДПО «Корпоративный университет Сбербанка», Инструкция по оказанию первой медицинской помощи, Инструкция «Требования по охране труда и техники безопасности, пожарной безопасности для слушателей, проходящих обучение в Кампусе»

4.1. Гостю запрещается:

- 4.1.1. Пользоваться во время учебных занятий в аудитории любыми средствами мобильной связи, за исключением чрезвычайных ситуаций.
- 4.1.2. Причинять ущерб имуществу Университета, здоровью или имуществу других Гостей, работников Университета, а также Обслуживающего персонала Университета.
- 4.1.3. Препятствовать исполнению трудовой функции, возложенной на работников Университета и Обслуживающий персонал Университета.
- 4.1.4. Причинять неудобство своим поведением, нарушающим установленный порядок реализации образовательных программ и иных мероприятий, а также препятствовать исполнению трудовой функции и отдыху других Гостей, пребывающих на территории кампуса Университета.
- 4.1.5. Вести себя грубо и неуважительно по отношению к другим Гостям, работникам и Обслуживающему персоналу Университета, находящимся на территории кампуса Университета, использовать в общении выражения, сопровождающиеся нецензурной бранью.
- 4.1.6. Употреблять, проносить на территорию Университета и хранить алкогольные напитки в помещениях и на территории кампуса Университета.⁴
- 4.1.7. Употреблять, проносить на территорию кампуса Университета и хранить наркотические, токсические, иные психотропные вещества в помещениях и на территории кампуса Университета.
- 4.1.8. Находиться в помещениях и на территории кампуса Университета, включая спорткомплекс, спа-центр, банно-оздоровительный комплекс и объекты парковой зоны, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.
- 4.1.9. Посещать спорткомплекс, спа-центр, банно-оздоровительный комплекс в часы проведения учебных и иных мероприятий, в связи с обучением/участием в которых Гость пребывает на территории кампуса Университета.
- 4.1.10. Находиться в бассейне, сауне, хаммаме, бане без плавок/купальных костюмов, а также входить в помещение бассейна/сауны/хаммама/бани в верхней одежде и без сменной обуви.
- 4.1.11. Проносить на территорию кампуса Университета и хранить взрывчатые, химически опасные, едкие и ядовитые вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.
- 4.1.12. Использовать пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и иное), открытый огонь.
- 4.1.13. Предоставлять свой гостиничный номер для проживания другим Гостям.
- 4.1.14. Самовольно переселяться из одного гостиничного номера в другой.
- 4.1.15. Самовольно переносить инвентарь и оборудование из аудитории и/или гостиничного номера, а также мест общего пользования.
- 4.1.16. Передавать пропуск или ключ от своего гостиничного номера другим Гостям.
- 4.1.17. Проносить, допускать и содержать животных, птиц, насекомых и иных представителей фауны на территорию и в помещения Университета.
- 4.1.18. Курить в помещениях и на всей территории Университета, за исключением специально отведённой зоны для курения.
- 4.1.19. Парковать автотранспорт в местах, не предназначенных для данных целей – на обочинах дорог, газонах, на пожарных и технологических проездах, вблизи разгрузочных пандусов, шлагбаумов, пожарных выходов из зданий.
- 4.1.20. Парковать автотранспорт вне зоны парковки, отведенной для определенного корпуса, в котором размещается Гость и/или на парковке, зарезервированной для определенной категории Гостей.
- 4.1.21. Перемещаться в помещениях Университета на велосипедах, самокатах и прочих механических и/или самоходных (гироскутер, сигвей и т.п.) средствах передвижения (за

⁴ Исключением является:

а) употребление алкогольных напитков в спортбаре, где предусмотрена их ограниченная продажа;

б) в рамках корпоративных, командообразующих и иных аналогичных мероприятий согласно заранее согласованной программе.

исключением инвалидных колясок). Перемещаться по открытой территории Кампуса на снегоходах, квадроциклах и прочих средствах передвижения (за исключением транспортных средств и инвалидных колясок).

4.1.22. Размещать вещи на балконах гостиничных номеров (предметы одежды, полотенца и т. п., а также средства передвижения, указанные в п. 4.1.21 настоящих Правил).

4.1.23. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон, засорять территорию кампуса Университета.

5. Пользование услугами Кампуса Университета

5.1. Гостям Университета доступны следующие услуги:

5.1.1. Ресторан в Главном корпусе (с 7:00 до 22:00 часов).

5.1.2. Спортивный комплекс (с 6:00 до 23:00 часов).

5.1.3. СПА-центр (с 14:00 до 23:00 часов)⁵.

5.1.4. Банно-оздоровительный комплекс (с 11:00 по 23:00)⁶.

5.1.5. Медицинский кабинет (круглосуточно).

5.1.6. Доступ к сети Интернет: WiFi, сеть University-Guest.

5.1.7. Парковка автотранспорта (в строго отведённых для этого местах - парковочных зонах).

5.2. Пользования услугами, указанными в п.п.5.1.1. – 5.1.4., осуществляется в соответствии с утвержденными тарифами.

5.3. При посещении спорткомплекса, спа-центра, банно-оздоровительного комплекса Гость обязан соблюдать Правила посещения, установленные для конкретного объекта в Приложениях 2-4 к настоящим Правилам. При посещении спорткомплекса и/или спа-центра и/или банно-оздоровительного комплекса Гость обязан ознакомиться с отдельно установленными Правилами их посещения под роспись в соответствующем листе ознакомления. В случае отказа Гостя от ознакомления с соответствующими правилами посещения, от росписи в соответствующем листе ознакомления, либо в случае нарушения специальных правил, Гостю может быть отказано в доступе в спорткомплекс и/или спа-центр и/или в банно-оздоровительный комплекс.

6. Дресс-код

6.1. Находясь в Кампусе Университета, Гостю следует придерживаться делового стиля в одежде.

6.2. Требования к стилю одежды могут определяться дополнительно в зависимости от программы/мероприятия (например, торжественное, командообразующее, спортивное и иное мероприятие).

6.3. На территории кампуса Университета запрещается:

6.3.1. ношение шорт, маек, спортивных костюмов и спортивных брюк в учебных корпусах (Главный корпус, Корпоративный центр), ресторанах и спортбаре.

6.3.2. пляжной одежды и обуви (за исключением помещений, в которых расположены бассейн, сауна, хаммам, баня).

7. Ответственность за нарушение Правил и причинение ущерба

7.1. Факт причинения материального ущерба, включая ущерб от утраты и/или повреждения имущества Университета, а также факт курения в гостиничном номере/иных помещениях Университета и употребления Гостями спиртных напитков на территории Университета вне зон, установленных пунктом 4.1.6, оформляется Актом. Акт составляется в присутствии Гостя комиссией в составе 3-х человек: работника Гостиничного оператора, работника Службы охраны, а также менеджера, ответственного за реализацию программы/мероприятия, в рамках которой Гость пребывает на территории кампуса Университета. В случае отказа Гостя от ознакомления с Актом и/или его подписания, комиссия вносит в Акт соответствующую запись.

⁵ По предварительной записи.

⁶ По предварительной записи.

7.2. Возмещение причиненных убытков вследствие курения в гостиничном номере / иных помещениях Университета, составляет 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей, что включает в себя дополнительную уборку номера/помещения, химчистку текстиля, ионизацию. Возмещение осуществляется на основании выставленного Университетом или Гостиничным оператором Университета счета с приложением Акта, составленного по факту курения. Оплата такого счета производится Гостем в течение 3 (Трех) банковских дней или в срок, указанный в Акте.

7.3. Причиненный Гостем материальный ущерб, включая ущерб от утраты и/или повреждения имущества Университета, возмещается Гостем в полном объеме на основании выставленного Университетом или Гостиничным оператором Университета счета с приложением акта, составленного по факту нанесения ущерба. Оплата такого счета производится Гостем в течение 3 (Трех) банковских дней или в срок, указанный в акте о причинении ущерба.

7.4. За нарушение настоящих Правил Гость может быть отстранен от обучения на образовательной программе или от участия в ином мероприятии, проходящем на территории Университета⁷, Гостю может быть отказано в пребывании на территории Университета. В этом случае Гость обязан незамедлительно произвести все необходимые расчеты, связанные с пребыванием, и покинуть территорию кампуса Университета.

7.5. В случае причинения вреда здоровью или имуществу другихGuestей, работников Университета, а также обслуживающего персонала Университета к Гостю могут быть также применены меры гражданской, административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Университет не несет ответственности за деньги и ценные вещи, оставленные Гостем без присмотра.

⁷ При отстранении Гостя от обучения или участия в ином мероприятии, Ответственные работники Университета информируют работодателя Гостя, если Гость проходит обучение на образовательной программе или участвует в мероприятии по направлению своего Работодателя.

Термины и определения:

Банно-оздоровительный комплекс – многофункциональное сооружение, расположенное на территории Университета и предназначенное для проведения оздоровительно-профилактических и иных процедур, связанных с улучшением физического состояния и здоровья;

Гостиничный оператор – подрядная организация, оказывающая Университету услуги по эксплуатации и обслуживанию Номерного фонда;

Номерной фонд – комплекс сооружений, предназначенных для размещения Гостей;

Гость – Слушатель, участник мероприятий, проходящих на территории кампуса Университета, преподаватели образовательных программ, организаторы мероприятий, иные посетители Университета, к которым относятся в том числе и работники Университета;

Кампус – комплекс зданий на территории Университета, включающий в себя учебные корпуса (главный корпус и корпоративный центр), Номерной фонд, Банно-оздоровительный комплекс, Спортивный комплекс, чайный домик и иные административные сооружения;

Медицинский кабинет – специализированное помещение медицинского назначения, расположенное в корпусе I Номерного фонда;

Обслуживающий персонал Университета – сотрудники организаций, оказывающих Университету услуги по обслуживанию хозяйственной деятельности. В обязанности таких лиц входит обеспечение нужд Гостей, забота о чистоте зданий и помещений Кампуса, исправности техники, сопровождение иных производственных процессов;

Ответственные лица Университета – руководство Университета, менеджеры образовательных программ и проектов Университета, работники отдела эксплуатации;

Пакет выходного дня – предлагаемый Гостям тариф размещения в Номерном фонде в выходные и праздничные дни.

Ресторан в Главном корпусе – специализированное помещение для приема пищи и оказания услуг кейтеринга, расположенное в главном корпусе Кампуса.

Служба охраны – подрядная организация, оказывающая Университету услуги по охране и ответственная за обеспечение безопасности на территории Университета;

Слушатель – физическое лицо, пребывающее на территории Университета в рамках получения дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации и/или программе профессиональной переподготовки и иных утвержденных Университетом образовательных программ и решений;

Спортивный комплекс – многофункциональное сооружение, расположенное на территории Университета и предназначенное для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий. Спортивный комплекс включает в себя сауну, хаммам, бассейн, спортивные и тренажерные залы, салон красоты, фито-бар.

СПА-центр – многофункциональный комплекс, включающий в себя процедурные кабинеты, бассейны, сауну, хаммам, фито-бар, лаундж зону, иные вспомогательные помещения и расположенный на I этаже корпоративного центра Кампуса.

Университет – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Сбербанка» (АНО ДПО «Корпоративный университет Сбербанка»).

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Приложение к Правилам пребывания в Кампусе регулирует порядок посещения Спортивного комплекса Университета (далее - СК) Гостями и является неотъемлемой частью Правил пребывания в Кампусе АНО ДПО «Корпоративный университет Сбербанк».

1.2. Настоящие Правила посещения Спортивного комплекса Университета (далее - Правила СК) разработаны для того, чтобы сделать пребываниеGuestов на территории СК комфортным и безопасным. В целях обеспечения безопасности при оказании услуг Университет, равно как и третьи лица, привлеченные Университетом для оказания услуг, вправе при нарушении Гостем настоящих Правил СК отказать Гостю в оказании услуг, предоставляемых в СК.

1.3. СК включает в себя игровой и тренажерный залы, бассейн, открытые спортивные площадки (беговые дорожки, теннисные корты, футбольное поле, волейбольную площадку, баскетбольную площадку, лыжню (в зимнее время), сауну и хаммам, комнаты для переодевания, туалетные комнаты, салон красоты, служебные помещения.

1.4. Соответствующая категория помещений обозначена на навигационных табличках.

2. Доступ в Спортивный комплекс

2.1. СК открыт для посещения ежедневно с 6:00 до 23:00 часов.

2.2. Посещение СК возможно на основании подтвержденного бронирования услуг по тарифам, предусматривающим условия посещения этих зон, в том числе специальные. Гости, имеющие право на специальные условия посещения, должны сообщить администратору СК свои фамилию, имя, отчество, а также предъявить администратору СК подтверждающий личность документ.

2.3. Имеющий право доступа в СК Гость вправе воспользоваться комнатой для переодевания, индивидуальным шкафчиком, посетить тренажерный, игровой залы, бассейн, сауну и хаммам (в помещении СК), пользоваться имеющимся в СК спортивным инвентарем.

2.4. Услуги персонального инструктора по спорту в формате индивидуальной тренировки, прочие платные услуги, оказываемые в СК, оплачиваются согласно тарифам, утвержденным Университетом.

2.5. Во время проведения массовых спортивных мероприятий в СК (соревнований, турниров, эстафет и т.п.), профилактических и ремонтных работ Университет вправе ограничить доступ Guestов к отдельным видам услуг СК на период проведения спортивного мероприятия/профилактических и ремонтных работ.

2.6. При каждом посещении СК Гостю необходимо пройти регистрацию на стойке администратора и ознакомиться с настоящими Правилами под роспись в листе ознакомления. Подпись Гостя в листе ознакомления с Правилами СК подтверждает его согласие с Правилами СК и готовность их выполнять в полном объеме.

2.7. Посещение СК возможно только после ознакомления с настоящими Правилами.

3. Доступ в игровой зал и открытые спортивные площадки СК лиц, не достигших 18 лет

3.1. Дети до 3 (Трех) лет в игровой зал и открытые спортивные площадки СК не допускаются;

3.2. Дети с 3 (Трех) до 18 (Восемнадцати) лет допускаются только в сопровождении родителей и/или совершеннолетних законных представителей, за исключением случаев организации специального мероприятия для детей с участием инструктора, аниматора, воспитателя и др.;

3.3. За действия лиц, не достигших 18 (Восемнадцати) лет, находящихся в СК, а также за повлекшие от таких действий последствия, ответственность несут их родители и/или иные совершеннолетние законные представители.

3.4. При поведении несовершеннолетнего лица, представляющем опасность для его здоровья, либо здоровья других Гостей, родители и/или совершеннолетние законные представители обязаны увести ребенка из СК.

3.5. Гость самостоятельно определяет возможность посещения СК для себя и своего ребенка, включая посещение бассейна, сауны и хаммама, исходя из физического самочувствия и состояния здоровья, самостоятельно и ответственно контролирует состояние здоровья.

4. Доступ в бассейн, сауну, хаммам СК:

4.1. Дети с 3 (Трех) до 7 (Семи) лет в аквазону, бассейн, сауну, хаммам СК не допускаются;

4.2. Дети с 7 (Семи) до 18 (Восемнадцати) лет допускаются только в сопровождении родителей и/или совершеннолетних законных представителей;

4.3. Для допуска детей в возрасте с 7 (Семи) до 10 (Десяти) лет в аквазону, бассейн, сауну, хаммам в обязательном порядке требуется представить справку о результатах паразитологического обследования ребенка на энтеробиоз (согласно СанПИН 2.1.2.188-03).

5. Доступ в тренажерный зал СК:

5.1. Дети до 15 (Пятнадцати) лет в тренажерный зал СК не допускаются.

5.2. Дети с 16 (Шестнадцати) до 18 (восемнадцати) лет допускаются только в сопровождении родителей и/или совершеннолетних законных представителей.

6. Пользование услугами СК

6.1. Перед посещением СК рекомендуется получить консультацию врача в Медицинском кабинете кампуса.

6.2. Гость получает ключ от шкафчика и полотенце на стойке администратора СК. В завершение посещения Гость полностью освобождает персональный шкафчик от своих вещей и сдает ключ от него на стойке администратора СК. Полотенце Гость оставляет в комнатах переодевания в специально предназначенных для этого корзинах.

6.3. При использовании оборудования и инвентаря СК Гость должен соблюдать правила пользования, рекомендованные производителем оборудования и размещенные в виде схем на оборудовании в тренажерном зале, схемы выполнения упражнений, а также рекомендации тренеров и администраторов СК.

6.4. При необходимости воспользоваться в СК услугами инструктора по спорту, плаванию, фитнесу, игровым видам спорта, массажиста, косметолога, парикмахера Гость может обратиться на стойку администратора СК (предоставление дополнительных услуг осуществляется по предварительной записи, но не менее, чем за 12 часов до предполагаемого времени начала услуг).

6.5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, либо ухудшения состояния здоровья Гостю необходимо незамедлительно сообщить об этом администратору СК.

7. Особенности при посещении бассейна СК

7.1. Нахождение в бассейне разрешено только в плавках/купальниках, специальных шапочках, перемещаться в помещении бассейна необходимо в резиновых тапочках.

7.2. Перед входом в бассейн Гость обязан принять душ. Использовать различные кремы, мази, масла, маски, скрабы непосредственно перед использованием бассейном не допускается.

7.3. Продолжительное плавание под водой, ныряние, прыжки с бортика, бег в помещении бассейна и купелей не допускаются.

7.4. При наличии глазных и/или кожных заболеваний пользование бассейном не допускается.

7.5. В целях безопасности, шезлонги не должны мешать проходу по обходным дорожкам бассейна для чего их не допускается располагать ближе, чем на 1 м 50 см от кромки бассейна.

8. Особенности при посещении сауны и хаммама Спортивного комплекса

8.1. Перед посещением сауны/хаммам Гость обязан принять душ.

8.2. После посещения тренажерного зала рекомендуется отдохнуть не менее 5 минут перед посещением саун/хаммамов.

8.3. Нахождение в сауне/хаммаме разрешено только в плавках/купальниках.

8.4. При наличии глазных и/или кожных заболеваний пользование сауной/хаммамом не допускается.

8.5. Возможность посетить сауну/хаммам, а также время пребывания под воздействием высокой температуры, Гость самостоятельно определяет для себя, исходя из физического самочувствия и состояния здоровья. При этом Гость должен учитывать, что лицам, имеющим медицинские противопоказания (повышенное/пониженное кровяное давление, сердечно-сосудистые заболевания, проблемы с дыхательной системой и т.п.), употреблявшим спиртные напитки или лекарства, беременным женщинам и детям в возрасте до 16 лет следует избегать воздействия высокой температуры. Рекомендуемая продолжительность сеанса нахождения в сауне или хаммаме не более 10 минут. Университет, равно как и третьи лица, привлеченные Университетом для оказания услуг в СК, не несут ответственности за вред, связанный с ухудшением здоровья Гостей, если состояние здоровья ухудшилось в результате нарушения настоящих Правил СК, либо врачебных рекомендаций.

9. Ограничения для Гостей

9.1. Курение, распитие спиртных напитков, использование стеклянной посуды в СК запрещено.

9.2. Посещение СК лицами в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения запрещено. Университет, равно как и третьи лица, привлеченные Университетом для оказания услуг, вправе отказать Гостю в пребывании на территории СК, если в отношении него имеется предположение о том, что они находятся в состоянии опьянения.

9.3. Использование аудио/видео электронных устройств допустимо только при персональном, индивидуальном занятии в тренажерном зале СК при условии использования наушников.

9.4. Инвентарь СК необходимо использовать в соответствии с его назначением.

9.5. Выносить имущество СК (за исключением арендуемого инвентаря) за пределы СК не разрешается.

9.6. Не разрешается вход в СК в верхней одежде и обуви.

9.7. Занятия спортом в игровом и тренажерном залах СК разрешены только в соответствующей спортивной одежде и обуви. Занятия в игровом и тренажерном залах в халатах и тапочках не разрешаются.

9.8. Не разрешается выходить в отсутствие чрезвычайной ситуации через эвакуационные выходы.

9.9. При посещении сауны и хаммама в СК не разрешается:

9.9.1. обливать электрическую печь саун водой, экстрактами (в том числе специально предназначенными для саун и бань), алкоголем, любыми горючими жидкостями и аэрозолями;

9.9.2. стирать и сушить купальные костюмы и полотенца в помещении саун;

9.9.3. настраивать или вносить изменения в оборудование сауны и хаммама;

9.9.4. принимать пищу или напитки при посещении сауны и хаммама;

9.9.5. бриться и осуществлять другие гигиенические процедуры в помещении сауны и хаммама;

9.9.6. оставлять на теле любые металлические ювелирные изделия в помещении сауны, хаммама.

10. Ответственность

10.1. Университет, равно как и третьи лица, привлеченные Университетом для оказания услуг в СК, не несут ответственности за ущерб, убытки или иной вред, причиненный в связи с посещением СК, если только они не возникли в результате умышленных действий или грубой небрежности со стороны персонала СК.

10.2. Университет, равно как и третьи лица, привлеченные Университетом для оказания услуг в СК, не несут ответственности за деньги и ценные вещи, оставленные без присмотра в СК, в том числе в игровом и тренажерном залах, бассейнах, саунах, хаммамах, комнатах отдыха, комнатах для переодевания, в туалетных комнатах, фито барах, лаунж-зонах.

10.3. В случае утери или порчи ключа от шкафчика, спортивного инвентаря и оборудования СК, Гость обязуется возместить нанесенный ущерб на основании выставленного счета и Акта, составленного по факту нанесения ущерба в предусмотренном порядке.

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ СПА-ЦЕНТРА КАМПУСА

1 Общие положения

1.1. Настоящее Приложение к Правилам пребывания в Кампусе регулирует порядок посещения СПА-центра Гостями и является неотъемлемой частью Правил пребывания в Кампусе АНО ДПО «Корпоративный университет Сбербанка».

1.2. Настоящие Правила посещения СПА-центра (далее - правила СПА) разработаны для того, чтобы сделать пребываниеGuestов на территории Университета комфортным и безопасным. В целях обеспечения безопасности при оказании услуг Университет, равно как и третьи лица, привлеченные Университетом для оказания услуг, вправе при нарушении Guestом настоящих Правил СПА отказать Guestю в оказании услуг в СПА-центре.

1.3. СПА-центр включает в себя 2 закрытые и 1 открытую купели, сауну и хаммам, комнаты для отдыха, переодевания и процедур, туалетные комнаты, фито бар, лаунж-зону.

2 Доступ в СПА-центр

2.1. СПА-центр открыт для посещения ежедневно с 14:00 до 23:00 часов. Процедуры из меню СПА-центра оказываются Guestам по предварительной записи по внутреннему номеру: 70-28 или через стойки рецепции Университета.

2.2. Посещение СПА-центра, процедуры в СПА-центре оплачиваются согласно тарифам, утвержденным Университетом.

2.3. Во время проведения профилактических и ремонтных работ Университет вправе ограничить доступ Guestов в СПА-центр или отдельные зоны СПА-центра на период проведения профилактических и ремонтных работ.

2.4. При каждом посещении СПА-центра Guestю необходимо пройти регистрацию на стойке администратора и ознакомиться с Правилами СПА под роспись в листе ознакомления. Подпись Guestя в листе ознакомления с Правилами СПА подтверждает его согласие с Правилами СПА и готовность их выполнять в полном объеме.

2.5. Посещение СПА-центра возможно только после ознакомления с настоящими Правилами СПА.

3 Доступ лиц, не достигших 18 лет, в СПА-центр

3.1. Дети до 7 (Семи) лет в СПА-центр не допускаются.

3.2. Дети с 7 (Семи) до 18 (Восемнадцати) лет допускаются только в сопровождении родителей и/или совершеннолетних законных представителей.

3.3. Для допуска детей в возрасте с 7 (Семи) до 10 (Десяти) лет в купели, сауну и хаммам в обязательном порядке требуется представить справку о результатах паразитологического обследования ребенка на энтеробиоз (согласно СанПИН 2.1.2.188-03).

3.4. За действия лиц, не достигших 18 (Восемнадцати) лет, находящихся в СПА-центре, а также за повлекшие от таких действий последствия, ответственность несут их родители и/или иные совершеннолетние законные представители.

3.5. При поведении несовершеннолетнего лица, представляющем опасность для его здоровья, либо здоровья других Guestов, родители (совершеннолетние законные представители) обязаны увести ребенка из СПА-центра.

3.6. Guest самостоятельно определяет возможность посещения СПА-центра для себя и своего ребенка, включая посещение купелей, бассейна, сауны и хаммамов, исходя из физического самочувствия

и состояния здоровья, наличия каких-либо заболеваний и аллергических реакций, самостоятельно и ответственно контролирует состояние здоровья.

4 Пользование услугами СПА-центра

4.1. Перед посещением СПА-центра рекомендуется получить консультацию врача в Медицинском кабинете кампуса.

4.2. Гость получает ключ от шкафчика, оснащенного предметами личной гигиены, халатом, тапочками и набором полотенец на стойке администратора СПА-центра. В завершение посещения Гость полностью освобождает персональный шкафчик от своих личных вещей и сдает ключ от него на стойке администратора СПА-центра.

4.3. При использовании оборудования СПА-центра Гость должен соблюдать соответствующие правила пользования, рекомендованные производителем оборудования, а также рекомендации администраторов и специалистов СПА-центра.

4.4. При необходимости воспользоваться услугами массажиста, косметолога Гость может обратиться на стойку администратора СПА-центра (предоставление дополнительных услуг осуществляется по предварительной записи, но не менее, чем за 12 часов до предполагаемого времени начала услуг).

4.5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, либо ухудшения состояния здоровья Гостю необходимо незамедлительно сообщить об этом администратору СПА-центра.

5 Особенности посещения купелей СПА-центра.

5.1. Нахождение в купелях разрешено только в плавках/купальниках, специальных шапочках, перемещаться в зоне СПА-центра необходимо в резиновых тапочках.

5.2. Перед входом в купель Гость обязан принять душ. Использовать различные кремы, мази, масла, маски, скрабы непосредственно перед использованием купелью не допускается.

5.3. Продолжительное плавание под водой, ныряние, прыжки с бортика, бег в помещении СПА-центра не допускаются.

5.4. При наличии глазных и/или кожных заболеваний пользование купелями не допускается.

6 Особенности посещения сауны и хаммама СПА-центра

6.1. Перед посещением сауны/хаммам Гость обязан принять душ.

6.2. Нахождение в сауне/хаммаме разрешено только в плавках/купальниках

6.3. При наличии глазных и/или кожных заболеваний пользование сауной/хаммамом не допускается.

6.4. Возможность посетить сауну/хаммам, а также время пребывания под воздействием высокой температуры, Гость самостоятельно определяет для себя, исходя из физического самочувствия и состояния здоровья. При этом Гость должен учитывать, что лицам, имеющим медицинские противопоказания (повышенное/пониженное кровяное давление, сердечно-сосудистые заболевания, проблемы с дыхательной системой и т.п.), употреблявшим спиртные напитки или лекарства, беременным женщинам и детям в возрасте до 16 лет следует избегать воздействия высокой температуры. Рекомендуемая продолжительность сеанса нахождения в сауне или хаммаме не более 10 минут. Университет, равно как и третьи лица, привлеченные Университетом для оказания услуг в СПА-центре, не несут ответственности за вред, связанный с ухудшением здоровья Гостей, если состояние здоровья ухудшилось в результате нарушения настоящих, либо врачебных рекомендаций.

7 Особенности проведения СПА-процедур в СПА-центре.

7.1. Прибыть на соответствующую процедуру Гость должен вовремя, согласно предварительной записи. Опоздание Гостя на процедуру более, чем на 15 минут может повлечь отказ СПА-центра от предоставления соответствующей процедуры.

7.2. До начала проведения СПА-процедур Гость должен сообщить оператору СПА-центра о самочувствии, имеющихся заболеваниях, а также о зонах тела, не желательных для воздействия (обработки). При возникновении какого-либо дискомфорта в ходе выполнения процедуры Гость должен сообщать об этом оператору СПА-центра.

8 Ограничения дляGuestей

8.1 Курение, распитие спиртных напитков, использование стеклянной посуды в СПА-центре запрещено.

8.2 Посещение СПА-центра лицами в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения запрещено. Университет, равно как и третьи лица, привлеченные Университетом для оказания услуг вправе отказать Гостю в пребывании на территории СПА-центра, если в отношении него имеется предположение о том, что он находится в состоянии опьянения.

8.3 Использование аудио/видео электронных устройств допустимо только при условии использования с наушников.

8.4 Выносить имущество СПА-центра за пределы СПА-центра не разрешается.

8.5 Не разрешается вход в СПА-центр в верхней одежде и обуви.

8.6 При посещении сауны и хаммама СПА-центра не разрешается:

8.6.1. обливать электрическую печь саун водой, экстрактами (в том числе специально предназначенными для саун и бань), алкоголем, любыми горючими жидкостями и аэрозолями;

8.6.2. стирать и сушить купальные костюмы и полотенца в помещении саун;

8.6.3. настраивать или вносить изменения в оборудование сауны и хаммама;

8.6.4. принимать пищу или напитки при посещении сауны и хаммама;

8.6.5. бриться и осуществлять другие гигиенические процедуры в помещении сауны и хаммама;

8.6.6. оставлять на теле любые металлические ювелирные изделия в помещении сауны, хаммама.

9 Ответственность

9.1 Университет, равно как и третьи лица, привлеченные Университетом для оказания услуг в СПА-центре, не несут ответственности за ущерб, убытки или иной вред, причиненный в связи с посещением СПА-центра, если только они не возникли в результате умышленных действий или грубой небрежности со стороны персонала СПА-центра.

9.2 Университет, равно как и третьи лица, привлеченные Университетом для оказания услуг в СПА-центре, не несут ответственности за деньги и ценные вещи, оставленные без присмотра в помещениях СПА-центра, в том числе в саунах, хаммамах, комнатах для переодевания и процедур, в туалетных комнатах, фито баре, лаунж-зоне.

9.3 В случае утери или порчи ключа от шкафчика, выдаваемого администратором СПА-центра на время посещения, Гость обязуется возместить нанесенный ущерб на основании выставленного счета и Акта, составленного по факту нанесения ущерба в предусмотренном порядке.

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ БАННО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА КАМПУСА

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение к Правилам пребывания в Кампусе регулирует порядок посещения Банно-оздоровительного комплекса Гостями и являются неотъемлемой частью Правил пребывания в Кампусе АНО ДПО «Корпоративный университет Сбербанка».

1.2. Правила пребывания в Кампусе и Приложения к ним разработаны для того, чтобы сделать пребываниеGuestов на территории Университета комфортным и безопасным. В целях обеспечения безопасности при оказании услуг Университет, равно как и третьи лица, привлеченные Университетом для оказания услуг, вправе отказать Guestу в оказании услуг при нарушении Guestом Правил пребывания в Кампусе и Приложений к ним.

1.3. Банно-оздоровительный комплекс включает в себя холл, служебные помещения, помывочную, парные, массажный зал, травяную баню, комнаты отдыха, комнаты для переодевания, туалетные комнаты, а также внешнюю купель-джакузи.

2. Доступ в Банно-оздоровительный комплекс

2.1. Банно-оздоровительный комплекс открыт для посещения ежедневно с 11:00 до 23:00 - по предварительной записи (бронированию) не менее, чем за 24 часа до предполагаемой даты и времени посещения.

2.2. Посещение Банно-оздоровительного комплекса осуществляется на возмездной основе, по предварительному бронированию через стойки рецепции Кампуса. Услуги предоставляются в соответствии с Прейскурантом услуг и цен оператора Банно-оздоровительного комплекса.

2.3. За пределами Банно-оздоровительного комплекса Гости обязаны соблюдать Правила посещения кампуса АНО ДПО «Корпоративный университет Сбербанка».

2.4. При каждом посещении Банно-оздоровительного комплекса Guestу необходимо соблюдать требования личной безопасности.

2.5. Guest самостоятельно определяет для себя возможность посещения Банно-оздоровительного комплекса, включая посещение купелей, бань и парных исходя из физического самочувствия и состояния здоровья, а также самостоятельно и ответственно контролирует свое здоровье.

3. Ограничения для Guestов

3.1. Guestам Банно-оздоровительного комплекса воспрещается:

3.1.1. курить, находиться в нетрезвом состоянии, употреблять крепкие спиртные напитки, наркотики и запрещенные медикаменты. В случае нарушения условий данного пункта оператор Банно-оздоровительного комплекса вправе прекратить оказание Услуг и попросить Guestов удалиться. При этом Guest обязан полностью оплатить забронированное время;

3.1.2. при посещении Банно-оздоровительного комплекса запрещается пользоваться скрабами, кремами, сильными парфюмерными ароматами, масками, краской для волос, делать депиляцию, бриться, осуществлять иные гигиенические процедуры в помещениях общественного пользования Банно-оздоровительного комплекса, оставлять на теле любые металлические ювелирные изделия при посещении парных;

3.1.3. вносить в парильные помещения стеклянную посуду;

3.1.4. находиться в помещении в верхней одежде и обуви;

3.1.5. мыться мылом и другими средствами в парной и бассейне;

3.1.6. оставлять открытыми краны и допускать к ним детей без сопровождения родителей;

3.1.7. самостоятельно растапливать печи;

3.1.8. проходить в служебные помещения;

4. Доступ лиц, не достигших 18 (Восемнадцати) лет

4.1. Нахождение детей до 14 (Четырнадцати) лет на территории Банно-оздоровительного комплекса не допускается;

4.2. Нахождение на территории Банно-оздоровительного комплекса детей, достигших 14 лет, допускается исключительно в сопровождении родителей и/или совершеннолетних законных представителей;

4.3. За действия лиц, не достигших 18 (Восемнадцати) лет, находящихся в Банно-оздоровительном комплексе, ответственность несут их родители и/или иные совершеннолетние законные представители.

4.4. При поведении ребенка, представляющем опасность для его здоровья, либо здоровья других Гостей, родители (совершеннолетние законные представители) обязаны увести ребенка из Банно-оздоровительного комплекса.

4.5. Гость самостоятельно определяет для своего ребенка возможность посещения Банно-оздоровительного комплекса, включая посещение купелей, саун и парных исходя из физического самочувствия и состояния здоровья ребенка, а также самостоятельно и ответственно контролирует состояние здоровья ребенка.

5. Особенности при проведении процедур парения в Банно-оздоровительном комплексе

5.1. Прибыть в Банно-оздоровительный комплекс Гость должен вовремя, согласно предварительной записи. Опоздание Гостя на сеанс парения может повлечь уменьшение длительности сеанса парения.

5.2. До начала проведения парения или иных процедур Гость должен сообщить оператору Банно-оздоровительного комплекса о самочувствии, имеющихся заболеваниях, а также о зонах тела, не желательных для воздействия. При возникновении какого-либо дискомфорта в ходе выполнения процедуры Гость должен сообщать об этом оператору Банно-оздоровительного комплекса.

6. Ответственность

6.1. Университет, равно как и третьи лица, привлеченные Университетом для оказания услуг в Банно-оздоровительном комплексе, не несут ответственности за ущерб или убытки, возникшие в связи с посещением Банно-оздоровительного комплекса, если только они не возникли в результате умышленных действий или грубой небрежности со стороны персонала Банно-оздоровительного комплекса.

6.2. Университет, равно как и третьи лица, привлеченные Университетом для оказания услуг в Банно-оздоровительном комплексе, не несут ответственности за деньги и ценные вещи, оставленные без присмотра в Банно-оздоровительном комплексе, в том числе в саунах, парных, комнатах отдыха, комнатах для переодевания и процедур, в туалетных комнатах.

6.3. Гости обязаны бережно относиться к Оборудованию, технике, инвентарю, мебели и др. предметам, находящихся в помещениях Банно-оздоровительного комплекса, а также поддерживать в помещениях нормальное санитарное состояние и порядок. В случае порчи и (или) уничтожения имущества по вине Гостя, Гость обязан полностью компенсировать причиненный ущерб на основании акта, составленного оператором Банно-оздоровительного комплекса по факту нанесенного ущерба в установленном Университетом порядке.

6.4. При обнаружении каких-либо дефектов оборудования Гость обязан незамедлительно сообщить администратору Банно-оздоровительного комплекса.

Руководителю Штаба

АНО ДПО «Корпоративный
университет Сбербанк»
117997, Москва, ул. Вавилова, д. 19
Тел.: (495) 957 54 70,
corp-university@sberbank.ru
Мельниковой Н.П.

от _____
(ФИО)

Уважаемая Наталья Петровна!

Настоящим подтверждаю, что мной прочитаны и мне понятны Правила пребывания в кампусе АНО ДПО «Корпоративный университет Сбербанк» (далее – Корпоративный университет, Правила соответственно). Я имею полное и ясное представление об условиях пребывания и ограничениях, действующих на территории Университета, а также обязуюсь соблюдать Правила и нести ответственность за их нарушение.

Настоящим также гарантирую, что пребывающие со мной лица:

- гр. _____, _____ года рождения;
- гр. _____, _____ года рождения

будут находиться на территории Университета под моей полной личной ответственностью, соблюдение Правил пребывающими со мной лицами гарантирую.

Обязуюсь также самостоятельно организовывать и нести все расходы, связанные с пребыванием, нахождением, проживанием, питанием и медицинским обслуживанием прибывающих со мной лиц на территории Корпоративного университета, а также обеспечить непрерывное нахождение моего ребенка под надзором взрослого.

/ _____
« _____ » _____

ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ В НОМЕРНОМ ФОНДЕ КАМПУСА

1. Термины и определения.

Услуги — оказываемые на территории Кампуса и доступные для использования Гостем услуги, включая образовательные услуги, услуги размещения в Номерном фонде, услуги питания, предоставления аудиторий, пользования комплексами зданий, объектами Кампуса.

Дополнительные услуги — услуги, перечень которых не входит в состав Услуг, и доступных для самостоятельного приобретения Гостем по установленным Университетом тарифам, и указанных в Прейскуранте.

Заказчик — физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее Услуги. Заказчик может одновременно являться Гостем.

Гостиничные сутки (сутки) - основная единица измерения периода проживания в Номерном фонде в соответствии с Расчетным временем.

Расчетное время – установленное Университетом время для заезда и выезда Гостей в Номерной фонд.

Расчетное время при размещении исключительно для целей туризма и отдыха:
заезд – 14:00, выезд – 12:00;

Расчетное время в случаях размещения в связи с обучением и/или участием в мероприятиях, проводимых на территории Университета (пакетная услуга):
заезд - 18:00, выезд – 10:00.

Расчетное время при размещении по программе досуговых мероприятий в выходные/праздничные дни (по «Пакету услуг выходного дня») определяется Университетом в соответствующей программе досугового мероприятия.

Ранний заезд – возможность размещения в Номерном фонде Кампуса раньше Расчетного времени заезда.

Поздний выезд - возможность выезда из Номерного фонда Кампуса позже 10.00 дня окончания размещения.

Служба приема и размещения — это служба, занимающаяся приемом, регистрацией приезжающих Гостей, распределением номеров, размещением и выпиской Гостей (далее — СПиР).

Служба бронирования — подразделение в СПиР, занимающееся бронированием Номерного фонда.

Бронирование — предварительный заказ мест размещения в Номерном фонде Кампуса, а также Дополнительных услуг.

Посетители — лица, не являющиеся Гостем, пребывающие в Номерном фонде Кампуса по приглашению Гостя, пребывающего в Кампусе не по программе обучения.

Гарантированное бронирование (частичная оплата (оплата по бронированию за первые сутки) и полная оплата (оплата бронирования в полном размере) — вид бронирования, при котором Университет ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае отказа от бронирования (в том числе несвоевременного), опоздания или незаезда с Гостя или с Заказчика (в соответствии с условиями договора с Заказчиком) взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки, если в Специальном предложении не установлены иные условия отмены.

Подтверждение бронирования — информационное письмо/документ, направляемый Гостю в подтверждение того, что Университет готов предоставить Гостю комплекс Услуг, при условии их своевременной оплаты. Подтверждение бронирования готовится на основании заявки Заказчика/Гостя. В подтверждении бронирования указывается следующая информация: номер бронирования, даты заезда/выезда, категория номера, количество проживающих (детей, взрослых), количество забронированных номеров, стоимость номера за первые сутки, количество ночей, общая стоимость услуг, тариф, тип питания, порядок оплаты, условия отмены бронирования, контрактная информация и иное.

Предварительное бронирование (неоплаченное бронирование) — вид бронирования при котором Университет оставляет за собой право отменить бронирование без предварительного уведомления в случае непоступления оплаты в сроки, указанные в Подтверждении бронирования.

Отмена услуг – отмена Заказчиком/Гостем Гарантированного бронирования. Отмена гарантированного бронирования без взимания платы за фактический простой номера допускается при условии направления Заказчиком/Гостем уведомления об отмене забронированных услуг по электронной почте res@cu.ifk-hm.com в следующие сроки: за 48 часов до расчетного времени заезда, если иные сроки не указаны в Подтверждении бронирования. Условия отмены, указанные в Специальных предложениях, имеют превалярующее значение.

Сайт — общедоступный ресурс в сети Интернет, расположенный по адресу: www.sberbank-university.ru

Прейскурант — систематизированный перечень Услуг с указанием цен и кратких характеристик услуг, типов номеров, с содержанием которого можно ознакомиться в Службе приема и размещения.

Специальные предложения — скидки, акции, а также иные мероприятия, направленные на формирование спроса на Услуги Университета путем корректировки установленной стоимости услуг.

Скидочная карта (Промокод) — специальный код (цифры на скидочной карте), который дает право на предоставление скидки на определенные услуги. Промокод представляет собой набор цифровых символов. Для получения скидки по промокоду необходимо сообщить его при бронировании и предъявить оригинал скидочной карты при заселении.

Аннуляционный сбор – плата, которая взимается при отказе от бронирования, опоздании, незаезде или раннем выезде Гостя, которая взимается с Гостя или с Заказчика за фактический простой номера в размере не более, чем стоимость забронированной категории номера за сутки, если в Специальном предложении или в договоре, заключенном с Заказчиком/Гостем, не установлены иные условия отмены.

2. Порядок и условия бронирования

2.1 РазмещениеGuestов в Номерном фонде Кампуса осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, Правилами пребывания, иными локальными нормативными документами Университета, а также на основании договора, заключенного с Заказчиком и/или Guestом.

2.2 Номерной фонд Кампуса включает в себя 311 номеров различной категории: категория «Сюит» - 15, категория «Люкс» - 46, первая категория «Стандарт» - 250.

2.3 Размещение Guestов в Номерном фонде Кампуса осуществляется ежедневно круглосуточно на основании заявки Гостиничному оператору на организацию проживания Guestа, поданной ответственным сотрудником Университета или заявки на бронирование Номерного фонда самого Заказчика, направленной Гостиничному оператору любым из следующих способов:

- по телефону +7 (495) 665 43 40;
- по электронной почте: res@cu.ifk-hm.com ;
- путем личного обращения на СПиР;

2.4. Заявка на бронирование должна содержать следующую информацию:

- Ф. И. О. Guestов;
- возраст детей на дату заезда (заполняется в случае, если Гости заезжают с детьми);
- даты и время заезда и выезда Guestа (группы Guestов);
- тип бронируемого номера;
- вид бронирования (предварительное, гарантированное)
- способ оплаты (наличный/безналичный расчет);
- контактный номер Guestа для связи;
- марка и номер автомобиля для заказа пропуска на территорию;
- адрес электронной почты Guestа;
- согласие на обработку персональных данных.

2.5. В случае непредставления Заказчиком информации и/или предоставления неполной информации, указанной в п. 2.4, СПиР может отказать в размещении.

2.6. Гостиничный оператор в течение 24 часов с момента получения заявки на бронирование подтверждает Заказчику бронирование либо отказывает в удовлетворении заявки по причине непредставления информации, указанной в п. 2.4 настоящих Правил, либо по причине отсутствия мест для размещения в Номерном фонде Кампуса. В случае подтверждения заявки на бронирование Гостиничный оператор направляет Заказчику сообщение о подтверждении бронирования и счет/квитанцию на оплату. В случае отказа СПиР направляет Заказчику сообщение об отказе в подтверждении бронирования. Указанные сообщения направляются Заказчику путем направления электронного сообщения на электронный адрес, указанный в заявке на бронирование. Бронирование номера производится при 100% предоплате за весь период проживания, оплата производится по ценам, указанным в Прейскуранте.

2.7. После получения Заказчиком Подтверждения бронирования и счета/квитанции на оплату Заказчик осуществляет оплату забронированных услуг.

2.8. В случае отсутствия оплаты в сроки, установленные в Подтверждении бронирования, либо поступления денежных средств в неполном объеме Университет/Гостиничный оператор вправе отменить бронирование без предварительного уведомления Заказчика.

2.9. Бронирование считается состоявшимся в момент поступления полной оплаты на расчетный счет Университета/Гостиничного оператора или в кассу Гостиничного оператора.

2.10. Для бронирований, осуществленных по тарифам Специальных предложений, условия оплаты, изменения и отмены могут отличаться. При этом условия оплаты, изменения и отмены, указанные в Специальных предложениях, имеют превалярующее значение перед условиями, изложенными в настоящих Правилах. Актуальная информация об условиях Специальных предложений указывается на Сайте.

3. Порядок оформления и предоставления услуг

3.1. Режим работы Номерного фонда — круглосуточный.

3.2. Предельный срок проживания в Номерном фонде составляет — 90 (девяносто) суток.

3.3. Оформление проживания в Номерном фонде производится при предъявлении:

3.3.1. паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

3.3.2. паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

3.3.3. свидетельства о рождении — для лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста;

3.3.4. паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, — для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

3.3.5. паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

3.3.6. документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

3.3.7. разрешения на временное проживание лица без гражданства;

3.3.8. вида на жительство лица без гражданства.

3.4. Продление проживания после расчетного времени производится при наличии свободных номеров соответствующей категории или предоставляется возможность переселения в другой номер.

3.5. На территории Университета действует пропускной режим — вход на территорию осуществляется по предварительной записи с оформлением пропуска.

3.6. Пребывание в Номерном фонде Посетителей Гостя осуществляется с 7:00 до 23:00 по заявке Гостя, которая должна быть передана в СПиР с указанием Ф. И. О. посетителя. Оформление заявок на пропуск Посетителей осуществляется в период с 7:00 до 23:00. Посетитель обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, при входе на территорию Университета.

3.7. При размещении в Номерном фонде Гостю выдается электронный ключ. Электронный ключ является собственностью Университета и подлежит возврату Гостем по окончании размещения.

3.8. При обнаружении пропажи личных вещей из номера, утери электронного ключа Гость обязан незамедлительно сообщить об этом в СПиР для принятия необходимых мер по розыску пропавших вещей.

3.9. Совместное размещение в Номерном фонде осуществляется с соблюдением допустимого количества мест в выбранном типе номера, установленного Университетом.

3.10. Совместное размещение осуществляется по заявке Заказчика и/или Гостя. В случае необходимости в совместном размещении по заявке Гостя, подлежит оплате Гостем сумма разницы между стоимостью за размещение, оплаченное Заказчиком, и стоимостью такого совместного размещения.

3.11. При размещении Гостей в Номерном фонде Университет обеспечивает:

- ежедневную уборку номеров;

- ежедневную смену полотенец;

- туалетные принадлежности — пополняются по мере потребления, но не чаще 1 (одного) раза в день на полные сутки проживания;

- пользование электробытовыми приборами, установленными в номере (телевизор, электрический чайник, фен, кондиционер, утюг, а также холодильник, плита, кофеварка и микроволновая печь в определенных категориях номеров);

- пользование медицинской аптечкой, расположенной в медицинском кабинете Университета;

- вызов скорой помощи, других специальных служб;

- пользование сейфом, в случае наличия сейфа в комплектации номера;

- побудка Гостя к определенному времени (wake-up call);

- осуществление внутренних и внешних (по городу) телефонных переговоров;

- услуги беспроводного Интернета Wi-Fi;

- предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов (по запросу);

- предоставление детской кроватки (по запросу);

- доставка в номер корреспонденции, адресованной Гостю, по ее получении;

- посещение Спортивного комплекса (тренажерный, игровой зал, закрытый бассейн, хамам, финская сауна, а также открытых спортивных площадок – футбольное поле, теннисный корт, открытая игровая площадка), посещение групповых тренировок и пользование оборудованием спортивного комплекса, за исключением спортивного инвентаря (лыжи, гироскутеры, электрические самокаты, велосипеды др.).

- в выходные дни (пятница – воскресенье), а также в официальные праздничные дни в РФ- детская игровая комната.

3.12. В случае отказа от Услуг или несоблюдения условий предоставления Услуг, повлекших невозможность их оказания, взимается Аннуляционный сбор.

3.13. Изменение категории номера и/или количества номеров и/или отказа от размещения, ранее запрошенного Заказчиком/Гостем и подтвержденного Гостиничным оператором, допускается при наличии возможности и при условии подачи Заказчиком/Гостем соответствующего уведомления не позднее, чем за 48 часов до Расчетного времени заезда, если иные сроки не указаны в Подтверждении бронирования. Уведомление считается направленным, если оно отправлено по адресу электронной почты: res@cu.ifk-hm.com и на него получено ответное письмо.

3.14. В случае направления уведомления об изменении Подтверждения бронирования позже установленного п. 3.13. срока, с Заказчика/Гостя взимается Аннуляционный сбор в следующих размерах:

3.14.1. Если Заказчик является физическим лицом, то взимается Аннуляционный сбор для физических лиц, который определяется в следующих размерах:

- при уменьшении количества забронированных номеров или полной отмене бронирования по тарифу для физических лиц - в размере суточной стоимости проживания за каждый номер, в отношении которого происходит аннулирование;
- при уменьшении количества забронированных номеров или полной отмене бронирования по пакетным тарифам для физических лиц – в размере полной стоимости пакета, в отношении которого происходит изменение (аннулирование);
- при изменении категории номера, приведшем к уменьшению суммы оплаты – в размере разницы суточной стоимости проживания между категорией номера в первоначальном бронировании и суточной стоимости проживания в новой категории номера.

3.14.2. Если Заказчиком является юридическое лицо, то взимается Аннуляционный сбор для юридических лиц, который определяется в следующих размерах:

- в случае направления уведомления об изменении Подтверждения бронирования за 96 часов и не менее чем за 72 часа до Расчетного времени или Раннего заезда – в размере 25 % (Двадцать пять процентов) от суточной стоимости каждого аннулированного номера, а при изменении категории номера – в размере суммы разницы стоимости номеров первоначального и конечного бронирования за первые сутки;
- в случае направления уведомления об изменении Подтверждения бронирования за 72 часа и не менее чем за 48 часов до Расчетного времени или Раннего заезда – в размере 50 % (Пятьдесят процентов) от суточной стоимости каждого аннулированного номера, а при изменении категории номера - в размере суммы разницы стоимости номеров первоначального и конечного бронирования за первые сутки;
- в случае направления уведомления об изменении Подтверждения бронирования за 48 часов и менее до Расчетного времени или Раннего заезда – в размере 100 % (Сто процентов) от суточной стоимости каждого аннулированного номера, а при изменении категории номера – в размере суммы разницы стоимости номеров первоначального и конечного бронирования за первые сутки;
- при незаезде в Расчетное время или в Ранний заезд – в размере 100 % (Сто процентов) стоимости услуг, указанных в Подтверждении бронирования.

3.15. При изменении Подтверждения бронирования в сторону увеличения категории номера и/или увеличения количества номеров Аннуляционный сбор не взимается.

3.16. В случае неприбытия Гостя к 05:00 часам дня, следующего за днем заезда Гостя, бронь аннулируется с удержанием Аннуляционного сбора.

3.17. В случае прибытия гостя после 05:00 часов дня, следующего за днем заезда, его размещение производится в порядке общей очередности и при наличии свободных мест, при этом ранее удержанный Аннуляционный сбор не возвращается.

3.18. Правила отмены бронирования в случаях, когда в договоре на проведение мероприятия между Заказчиком и Университетом включено резервирование пула номеров для участников мероприятия, при этом участники самостоятельно бронируют проживание согласно применимым к ним тарифам:

3.18.1. В договоре на мероприятие с Заказчиком указывается размер пула номеров (количество и категории номеров), изменить размер пула можно на основании письменного уведомления от Заказчика, не позднее чем за 48 часов до Расчетного времени заезда.

3.18.2. Университет гарантирует бронирование в пределах количества номеров в пуле для участников при получении заявки на бронирование не позднее, чем за 48 часов до Расчетного времени или Раннего заезда. Если заявка от участника поступает менее, чем за 48 часов, то номера предоставляются при их наличии.

3.18.3. Размер штрафа при незаполнении пула (незаезде участников) рассчитывается исходя из размера зарезервированного пула и фактического количества заполненных участниками в Расчетное время или время Раннего заезда номеров: Пул заполнен на 90% и более – штраф не взимается; Пул заполнен менее, чем на 90% - взимается Аннуляционный сбор в размере суточной стоимости каждого номера, в отношении которого произошло незаполнение (незаезд).

4. Оплата за проживание и услуги

4.1. Оплата за Услуги, Дополнительные услуги может осуществляться за наличный или безналичный расчет.

4.2. Для оплаты Услуг на территории Университета принимаются следующие виды карт:

- VISA, MasterCard, МИР.

Для дистанционной оплаты принимаются следующие виды карт:

- VISA, MasterCard, МИР.

4.3. При размещении не более суток плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

4.4. Стоимость размещения в Номерном фонде Кампуса устанавливается тарифами, утвержденными Университетом в Прейскуранте.

5. Права и обязанности

5.1. Гость обязан:

- соблюдать настоящие Правила и Правила пребывания в Кампусе, правила противопожарной безопасности, охраны окружающей среды;
- в течение всего времени нахождения на территории Университета иметь при себе электронный ключ (выдаваемый согласно п. 3.7), обеспечивающий доступ в гостиничный номер и учебные помещения и предъявлять его по первому запросу сотрудникам Университета, Гостиничного оператора, службы охраны Кампуса в целях подтверждения своего статуса;
- соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу и оборудованию Университета;
- возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами пребывания в Кампусе;
- соблюдать тишину и порядок в номере, общественный порядок в Кампусе;
- не создавать условия и не допускать аварий электросетей, водо-теплоснабжающих сетей и иных технических, инженерных систем и оборудования Университета;

- при выявлении у Гостя инфекционного заболевания или при подозрении на таковое немедленно освободить номер (ст. 33 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»);

- строго соблюдать правила противопожарной безопасности, не допускать возникновения очагов пожара;

- своевременно и в полном объеме оплачивать междугородные и международные телефонные переговоры, а также другие предоставленные по запросу Гостя Дополнительные услуги. В случае несвоевременной оплаты Гостем стоимости заказанных Дополнительных услуг, предоставление таких Дополнительных услуг прекращается, а сумма задолженности может быть списана Университетом/Гостиничным оператором в безакцептном порядке;

- уходя из номера, закрыть водозаборные краны, окна, балконные двери, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер;

- Гость обязан предупредить Университет/Гостиничного оператора об имеющихся заболеваниях и состояниях, требующих специального ухода и/или обслуживания при оказании Услуг и Дополнительных услуг, включая, но не ограничиваясь: аллергия в любых проявлениях, проблемы опорно-двигательного аппарата, сердечно-сосудистые заболевания, расстройства центральной нервной системы, беременность, постоперационное состояние и иные.

5.2. Университет/Гостиничный оператор вправе произвести замену предоставленного Гостю номера и требовать незамедлительного освобождения ранее занимаемого Гостем номера в случае выявления необходимости осуществления экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих нормальному (качественному и безопасному) использованию Гостем номера.

5.3. Университет/Гостиничный оператор вправе отказать Гостю в предоставлении услуг размещения и выселить из Номерного фонда в случаях нарушения настоящих Правил, несвоевременной оплаты Услуг, проявления со стороны Гостя в отношении персонала и других Гостей агрессии или действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества Университета и/или других лиц.

5.4. Университет/Гостиничный оператор обеспечивает конфиденциальность информации о Гостях и Посетителях согласно требованиям действующего законодательства.

5.5. На всей территории Университета (за исключением душевых зон, зон туалетов и номеров) работает система охранного видеонаблюдения и может вестись видеозапись (в т.ч. со звуком). Это делается в целях обеспечения сохранности имущества и безопасности всех находящихся на территории Университета лиц. Заселением в Номерной фонд Гость подтверждает свое согласие с настоящими Правилами, включая согласие на использование Университетом системы видеонаблюдения.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Корпоративный университет Сбербанка»
117997, Москва ул. Вавилова, д. 19 ИНН 7736128605; КПП 773601001;
ОГРН 1127799004233; ОКПО09140694

Приложение № 7
К Правилам пребывания в Кампусе
АНО ДПО «Корпоративный университет Сбербанка»

ПРАВИЛА ЗАКАЗА И ОТМЕНЫ УСЛУГ ПИТАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ

1. В договоре на мероприятие с Заказчиком указывается тип и объем питания, даты и время предоставления, сроки подачи заявки и ее корректировки, условия отмены. Для заказа доступны следующие варианты организации питания:
 - 1.1. Типовое питание: шведская линия, кофе-брейки (тип 1,2,3)
 - 1.2. Нетиповое питание: фуршет, банкет, VIP питание.
2. В случае поздней отмены заказчиком услуг питания применяются следующие правила компенсации затрат, подлежащих оплате заказчиком.

Для целей настоящих Правил – расчетным временем считается 8:00 утра (время московское) даты заезда Гостя.

Условия отмены	Типовое питание («шведская» линия, кофе-брейки тип 1,2,3)		Нетиповое питание (меню фуршетов, банкетов, VIP питания и т.д.)	
	В случае отмены менее чем за 48 часов до расчетного времени	В случае отмены за 24 часа и менее до расчетного времени	В случае отмены за 48 часов и более до расчетного времени	В случае отмены менее чем за 48 часов до расчетного времени
Полная отмена услуг питания	Оплачивается 50 % от общей стоимости услуг питания	Оплачивается 100 % общей стоимости услуг питания	Оплачивается 50 % от общей стоимости услуг питания	Оплачивается 100 % общей стоимости услуг питания
При частичной отмене (уменьшение количества гостей)	Оплачивается 50 % от общей стоимости услуг питания	Количество гостей уменьшено: Менее, чем на 20% от общего количества - без санкций На 20% и более от общего количества - 100 % стоимости отмененных услуг питания	Оплачивается 50% от стоимости отмененных услуг питания	Количество гостей уменьшено: Менее, чем на 20% от общего количества - 50% от стоимости отмененных услуг питания На 20% и более от общего количества - 100 % от стоимости отмененных услуг питания